

## Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanžhot

---

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Lanžhot se v souladu s § 84 odst. 4 a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, usneslo na svém 39. zasedání dne 27.9.2023 na těchto zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanžhot (dále jen zásady).
2. Poskytování a použití dotací se řídí obecně závaznými předpisy, zejména:
  - a. zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - b. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - c. zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů,
  - e. předpisy EU souvisejícími s poskytováním finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. smlouvy o fungování Evropské unie,
  - f. nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 a nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
3. Účelem těchto Zásad je stanovit základní rámec pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanžhot právnickým a fyzickým osobám.

### Čl. 2

#### Vymezení pojmů

1. Dotací se pro potřeby těchto Zásad rozumí poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města Lanžhot právnickým nebo fyzickým osobám na stanovené dotační řízení, které doplňují nabídku města Lanžhot v daných oblastech a na aktivity, na jejichž realizaci a rozvoji má město Lanžhot zájem.
2. Dotace je jednou z forem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen smlouvy EU). Dotace, která narušuje soutěž nebo hrozí narušením soutěže tím, že zvýhodňuje určitý podnik nebo určité odvětví výroby je, pokud ovlivňuje obchod mezi členskými státy, neslučitelná se společným trhem. Za takovou dotaci se nepovažuje dotace, která nepřesahuje částku stanovenou smlouvou EU za období tří let.
3. Individuální žádostí se v těchto zásadách rozumí žádost, která je vydaná v rámci vyhlášeného dotačního řízení a je na konkrétní stanovenou potřebu žadatele podávána v průběhu celého roku, pokud není upřesněno jiným způsobem.

### Čl. 3

#### Dotace

1. Dotace lze poskytnout:
  - a) na pravidelnou činnost žadatele.
  - b) na podporu jednorázových akcí žadatele.
  - c) v případech hodných zřetele, kterými město realizuje svůj důležitý zájem (dále jen mimořádná dotace).

2. Dotaci na podporu jednorázových akcí žadatele lze poskytnout maximálně do výše 80% celkových nákladů projektu či akce.
3. Město Lanžhot může poskytnout v případě existence důležitého zájmu města ve smyslu § 38, odst. 1 zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, mimořádnou dotaci mimo rámec těchto zásad. Důležitý zájem musí být specifikován a výslovně uveden v usnesení zastupitelstva města.
4. Dotaci nelze poskytnout organizacím zřízeným městem Lanžhot.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. Dotace z rozpočtu města Lanžhot se poskytují v oblastech:
  - a) zájmové činnosti dětí a mládeže, poskytnutí dotace v oblasti zájmové činnosti dospělých není v případě důležitého zájmu města vyloučeno
  - b) zájmových sdružení
  - c) tělovýchovy a sportu
  - d) vzdělávání a vědy
  - e) protidrogových aktivit a prevence kriminality
  - f) kultury
  - g) obnovy památek
  - h) sociálních služeb, zdravotnictví, tělesného postižení
  - i) ochrany životního prostředí

#### Čl. 4

#### Obecné podmínky

1. Oznámení o vyhlášení dotačního řízení se zveřejňuje vyvěšením na úřední desce Městského úřadu Lanžhot a na internetových stránkách města Lanžhot.
2. Celkový objem finančních prostředků města Lanžhot určených pro poskytování dotací podle těchto zásad schvaluje Zastupitelstvo města Lanžhot (dále jen zastupitelstvo) v rámci schvalování rozpočtu. Zastupitelstvo města Lanžhot rozhoduje rovněž v průběhu roků o změnách finančních prostředků např. v souvislosti se změnou potřeb nebo zájmem o poskytnutí mimořádné dotace.
3. Žádosti o dotace se předkládají na formuláři uvedeném na webových stránkách obce do data uvedeného ve vyhlášení možností podávání dotačních titulů (rozhodujícím datem je razítko pošty – podatelny).
4. Žádosti o individuální dotace je možno podat i v průběhu roku.
5. Žádost lze podat:
  - a. prostřednictvím datové schránky,
  - b. osobně na podatelně Městského úřadu města Lanžhot v době otvíracích hodin,
  - c. zasláním prostřednictvím provozovatele poštovní služby na adresu Městského úřadu Lanžhot.
6. Pokud žádost nebo přílohy nesplňují výše uvedené podmínky, vyzve městský úřad žadatele k jejich úpravě. Žádost, která nebude v náhradním termínu upravena, bude vyřazena z dotačního řízení.
7. O výsledku dotačního řízení, popř. o poskytnutí mimořádné dotace, rozhoduje svým usnesením zastupitelstvo nebo rada v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
8. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace zveřejní město Lanžhot na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

9. Každá dotace poskytnutá z rozpočtu města Lanžhot je vždy účelová, přičemž účel poskytnutí dotace, který je vymezen v konkrétní smlouvě o poskytnutí dotace, musí být ze strany příjemce dotace dodržen.
10. Dotaci lze použít, nestanoví-li smlouva o poskytnutí dotace jinak, nejpozději do 31. 12. kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a nelze ji převádět do roku následujícího.
11. Dotace musí být finančně vypořádána ve stanoveném termínu, rozsahu a podmínkách určených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
12. Nevyužitá dotace nebo její část musí být poskytovateli vrácena ve stanoveném termínu.

## **Čl. 5 Obecné náležitosti žádostí**

1. Pokud v oznámení o dotačním řízení, není uvedeno jinak, je nutné vždy plnit níže uvedené náležitosti žádostí a podkladů:
2. Žadatel o poskytnutí dotace nebo o poskytnutí mimořádné dotace podá žádost (výhradně na formuláři, uvedeném na webových stránkách města Lanžhot), včetně požadovaných příloh.
3. Přílohami žádosti jsou zejména:
  - a) doklad osvědčující existence žadatele: kopie dokladu o legální existenci, např. stanovy s registrací Ministerstva vnitra ČR v případě občanského sdružení, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, doklad o registraci Ministerstva kultury ČR v případě církevních organizací, kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení fyzické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, např. občanský průkaz, kopie výpisu z obchodního rejstříku v případě právnické osoby,
  - b) kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu,
  - c) kopie dokladu o oprávnění jednat a podepisovat za žadatele (plná moc s uvedením rozsahu zmocněncova oprávnění), nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů,
  - d) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele; v případě že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale využívá jej společně s dalšími fyzickými nebo právnickými osobami, čestné prohlášení o spoluužívání bankovního účtu,
  - e) čestné prohlášení žadatele, v němž uvede, zda ke dni podání žádosti:
    - a. je/není v úpadku,
    - b. je/není proti němu zahájeno insolvenční řízení,
    - c. bylo/nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku,
    - d. je/není veden jako dlužník v insolvenčním rejstříku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (insolvenční zákon), v znění pozdějších předpisů,
    - e. je/není v likvidaci,
    - f. dle jeho znalostí je/není proti němu veden výkon exekuce,
    - g. má/nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům (zejména vůči rozpočtu města Lanžhot, dluh na daních a sociálním či zdravotním pojištění, dluh vůči jinému poskytovateli dotace z veřejného rozpočtu)
    - h. vede/nevede soudní spor se městem Lanžhot, a pokud ano, jaký je předmět sporu.
  - f) Kompletní účetní závěrku podepsanou statutárním zástupcem za poslední uzavřené účetní období v případě, že žadatel žádá o dotaci vyšší než 200.000 Kč v součtu všech

předložených projektů. V případě, že žadatel vede jednoduché účetnictví, přikládá místo výkazu zisků a ztrát přehled příjmů a výdajů v souladu s vyhláškou 325/2015 Sb. Žadatel okomentuje jednotlivé výnosy, tak aby bylo pochopitelné z jakých zdrojů se skládají a jakých hodnotách.

- g) dokumentace projektu obsahující zejména:
    - základní informace o žadateli.
    - odůvodnění realizace projektu, podrobný popis projektu (zejména cíle, aktivity a výstupy projektu a způsob jejich monitoringu a hodnocení),
    - podrobný rozpočet projektu.
  - h) výpis z evidence skutečných majitelů.
4. Městský úřad přiměřeně poskytuje žadateli konzultace ke zpracování žádosti a příloh.
  5. Žádost a její přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje, žadatelům se tyto listiny nevracejí.
  6. Žadatel o dotaci i příjemce dotace je povinen oznámit jakoukoliv změnu v údajích uvedených v žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje, a to do 30 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.

## **Čl. 6 Použití dotace**

1. Použití dotace se řídí podmínkami konkrétní smlouvy o poskytnutí dotace a obecně závaznými právními předpisy.
2. Příjemce dotace odpovídá za účelné, hospodárné a efektivní použití poskytnutých prostředků v souladu s účelem a krytím potřeb, pro který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen vést finanční prostředky přidělené na projekt v účetnictví odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru nebo jiného kontrolního orgánu věcnou kontrolu celého účetnictví, evidencí, dokladů, smluv a ostatních dokumentů prokazujících použití dotace tak, aby bylo možno prověřit veškeré výnosy/příjmy a náklady/výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity a to i v průběhu projektu.
5. Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům věcně příslušného odboru průběžně sledovat realizaci projektu, na kterou byla dotace poskytnuta, s cílem kontrolovat dodržení účelu, na něž byly finanční prostředky použity.
6. Dotace je poskytována na uznatelné náklady/výdaje projektu, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje zálohově a podléhá následnému vyúčtování.
8. Uznatelným nákladem/výdajem je ten, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a. vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu tj. ve stanoveném termínu,
  - b. byl vynaložen v souladu s účelovým určením a podmínkami dotační smlouvy, dle platných Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanžhot,
  - c. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
  - d. je uveden v plánovaném rozpočtu projektu, který je přílohou dotační smlouvy.

9. Změna podmínek dotační smlouvy tj. změna účelu, změna plánovaného rozpočtu a přesunu položek je možný pouze s předchozím souhlasem poskytovatele a uzavření dodatku ke smlouvě. Změna položek rozpočtu, která nepřekročí celkovou výši poskytnutých finančních prostředků a bude v rozsahu do výše max. 15% hodnoty původní položky rozpočtu je schvalovaná Radou obce, ostatní změny jsou schvalovány Zastupitelstvem obce a jejich účinnost nabude až po jejich schválení.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace**

1. Závěrečná zpráva obsahuje souhrnné údaje o čerpání a použití dotace.
2. Součástí závěrečné zprávy je formulář „Finanční vyúčtování dotace z rozpočtu města Lanžhot“, který je vystaven v aktuální podobě na webových stránkách města Lanžhot, a to v termínu stanoveném smlouvou o poskytnutí dotace, a kopie účetních dokladů vztahujících se k dotaci.  
U poskytnuté dotace přesahující částku 100.000 Kč poskytnutou jednorázově, zálohově nebo i v součtu, pokud příjemce obdržel v daném roce dotací více, bude k formuláři Finančního vyúčtování přiložena také účetní sestava s výpisem účetních dokladů, částek a dne zaúčtování. U těchto příjemců je vždy provedena kontrola na místě.
3. Zprávu je příjemce povinen podat na Městském úřadě Lanžhot, a to osobním doručením na podatelně v pracovních dnech, nebo poštou jako doporučenou zásilku. Nepodání zprávy v termínu je považováno za hrubé porušení závazných podmínek smlouvy.
4. Na požádání příjemce předloží ke kontrole originály účetních dokladů.
5. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

## **Čl. 8**

### **Uložení odvodu do rozpočtu města**

1. V případě, že příjemce do data uvedeného ve smlouvě nevrátí převodem na účet poskytovatele nevyčerpané prostředky nebo část nevyčerpaných prostředků, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto zadržené prostředky do termínu stanoveného smlouvou. V opačném případě se příjemce vystavuje nebezpečí soudního vymáhání.
3. V případě, že příjemce neoprávněně použije prostředky nebo část prostředků, považují se tyto prostředky za neoprávněně použité ve smyslu § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen poskytovateli vrátit tyto neoprávněně použité prostředky do rozpočtu města. V opačném případě se příjemce vystavuje nebezpečí soudního vymáhání.
4. Za prodlení s odvodem je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 0,1% z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1000 Kč, se neuloží.

**Čl. 9**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1. 10. 2023.
2. Ruší se Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Lanžhot schválené Zastupitelstvem města Lanžhot dne 22.9.2022.

V Lanžhotě dne 27.9.2023

Mgr. Ladislav Straka  
starosta města Lanžhot