



Město Lanžhot

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Lanžhot

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na obsazení pracovní pozice úředník územního samosprávného celku

referent/ka majetkové a vnitřní správy

Předpoklady a požadavky:

předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (státní občanství ČR, příp. občan jiného členského státu Evropské unie nebo občan státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, starší 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jedacího jazyka)

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské vzdělání – právnického směru výhodou

Odborné a osobnostní požadavky uchazeče:

- orientace v související legislativě, (z. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, z. č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, občanský zákoník)
- praxe ve veřejné správě alespoň 3 roky
- výborná uživatelská znalost práce na PC, pokročilá znalost MS Office
- výhodou praxe v uživatelském programu KEO
- dobré komunikační schopnosti, samostatnost
- odpovědnost za svěřený majetek
- pečlivost, důkladnost, systematickosti, diskrétnost, loajálnost a schopnost spolupráce
- RP sk. B

Platové zařazení:

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 10** – platový tarif dle započitatelné praxe

Náplň pracovní činnosti – charakteristika vykonávané práce:

- nakládání s majetkem – prodej, pronájem, pacht, převody
- správa a evidence smluv – návrhy, kontrola, zveřejnění, doplnění doložky o schválení, vkládání do registru a jiných evidencí,
- administrativní zabezpečení zasedání zastupitelstva
- zpracování podkladů a návrhů právních předpisů města
- vedení sociální agendy – agenda veřejného opatrovnictví, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, příprava podkladů pro sociální komisi, veřejné sbírky ve městě
- podílení se na přípravě a organizaci voleb
- obsluha pracoviště Czech Pointu
- zástup na úseku matriky – nutná zkouška ZOZ
- zajištění agendy pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Písemná přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) označení výběrového řízení,
- c) datum a místo narození zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce, státní příslušnost
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) kontaktní údaje (telefon, email),
- g) datum a podpis zájemce.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
 - b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze přiložit v kopii. Originály výpisu z RT a dokladu o vzdělání se odevzdají územnímu samosprávnému celku nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Termín nástupu:**ihned** nebo dle dohody - pracovní poměr na **dobu neurčitou****Místo výkonu práce:**

Městský úřad Lanžhot

Lhůta pro podání přihlášky: **24. 11. 2025 do 16:00 hodin**

Způsob podání přihlášky: osobně nebo poštou – uzavřenou obálku s uvedením jména uchazeče označte heslem „NEOTVÍRAT, VEŘEJNÁ VÝZVA – referent MaVS“

Adresa pro doručení přihlášky: **Městský úřad Lanžhot, Náměstí 177/2, 691 51 Lanžhot,**

Kontaktní osoba: *Iva Šestáková, personalistka*
tel.: 519 336 107, e-mail: sestakova@lanzhot.cz

Upozornění pro uchazeče:

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Lanžhotě dne 06. 11. 2025




Mgr. Ladislav Straka
starosta

Vyvěšeno: 06. 11. 2025
Sejmuto: 24. 11. 2025