

Evropská unie



Město Lanžhot
Náměstí 177, 691 51 Lanžhot

PROVOZNÍ ŘÁD

dle § 1 a příl. č.1 k vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

pro zařízení

SBĚRNÉ STŘEDISKO ODPADŮ LANŽHOT

Lanžhot, listopad 2009



Zpracovatel provozního řádu :

Ing. Ladislav Vašíček

Mezi Mlaty 804/30, 697 01 Kyjov

Tel./fax: 518614343 mobil: 602508264 e-mail: lad.vasicek@a-contact.cz www.ekologievasicek.cz

Obsah :

	str.
1. Základní údaje o zařízení	3
1.1. Identifikační údaje	3
1.2. Významná telefonní spojení	3
1.3. Dohlízející orgány	3
1.4. Situační a stavebně - technické charakteristiky	4
2. Charakter a účel zařízení	4
2.1. Účel zařízení	4
2.2. Přehled odpadů kategorie nebezpečný a ostatní s nimž je v zařízení nakládáno	4
3. Stručný popis zařízení	6
3.1. Stavební objekty	6
3.2. Splnění obecných požadavků na zařízení	7
3.3. Shromažďovací (skladovací prostředky) a pomocné prostředky, ochrana horninového prostředí	7
4. Technologie a obsluha zařízení	8
4.1. Přejímka odpadů do zařízení	8
4.2. Další nakládání s odpady v zařízení	9
4.3. Předání odpadů ze zařízení	10
4.4. Nakládání s vyřazeným elektrozařízením v zařízení	10
4.5. Evidence a organizace provozu zařízení	11
5. Monitorování provozu zařízení	11
5.1. Provozní kontroly	11
5.2. Další kontroly	12
6. Organizační zajištění provozu zařízení	12
6.1. Vedoucí provozu	12
6.2. Pracovníci zařízení	13
7. Vedení evidence odpadů	13
7.1. Evidence sběru odpadů	13
7.2. Další evidence	14
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení	14
8.1. Opatření k omezení negativních vlivů	14
8.2. Opatření pro případ havárie a požáru	14
8.3. Odborná způsobilost pracovníků	15
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	15
9.1. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí	15
9.2. Ochrana zdraví lidí a hodnocení rizik	16
9.3. Zásady bezpečnosti práce	16
9.4. Osobní ochranné pomůcky a pracovní oděv	16
9.5. Prostředky první pomoci	16
10. Součásti provozního řádu zařízení	17
10.1. Návrh provozního denníku	17
10.2. Postup při ohlášení orgánu kraje	17
10.3. Uchovávání dokumentů zařízení	17
Přílohy	18



Úvod

Provozní řád je zpracován v souladu s požadavky zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, ve znění novel (dále jen zákon) a příl. 1. vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění novel (dále jen vyhláška).

Město Lanžhot jako původce odpadů (§17 zákona), provozuje zařízení „Sběrné středisko odpadů Lanžhot“, v němž provádí sběr odpadů kategorie nebezpečný a ostatní, jejich krátkodobé, přechodné shromáždění před předáním oprávněným osobám k využití či odstranění a dále realizuje zpětný odběr vyřazených elektrozařízení.

Pro shromáždění a uskladnění odpadů jsou v zařízení určeny objekty a zařízení, které splňující podmínky §§ 5 až 7 vyhl. č. 383/2001 Sb.

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Identifikační údaje

Název zařízení	: Sběrné středisko odpadů Lanžhot
Identifikační údaje vlastníka zařízení	: Město Lanžhot
IČ	: 00283321
Statutární zástupce	: František Hrnčíř, starosta
Telefonní spojení	: 519 336 107, 602 505 210
Identifikační údaje provozovatele	: Město Lanžhot
Statutární zástupce provozovatele	: František Hrnčíř, starosta
IČ	: 00283321
Telefonní spojení	: 519 336 107, 602 505 210
E-mail	: starosta@lanzhot.cz
Vedoucí provozu	: Josef Bartoš, mistostarosta
Telefonní spojení	: 519 336 107
E-mail	: mistostarosta@lanzhot.cz

1.2. Významná telefonní spojení

Hasičský sbor	: 150
Lékařská záchraná služba	: 155
Policie ČR obv. odd. Břeclav	: 158, 974 632 701
Tísňové volání	: 112
Krajský úřad Jm kraje, odbor ŽP	: 541 651 111*
MěÚ Břeclav, odbor ŽP	: 519 311 111*, 519 311 255
KHS Jm kraje, územní prac. Břeclav	: 519 305 148
ČIŽP, OI Brno	: 545 545 111, havarijní služba 602 442 287

1.3. Dohlízející orgány

Krajský úřad JM kraje, odbor ŽP	: Žerotínovo nám 3/5, 601 82 Brno
ČIŽP, OI Brno	: Lieberzeitova 14, 614 00 Brno
Městský úřad Břeclav	: nám. T.G.Masaryka 3, 690 81 Břeclav
KHS Jm kraje, Brno	: Jeřábkova 1847/4, 602 00 Brno



1.4. Situační a stavebně - technické charakteristiky

Adresa zařízení	:	Město Lanžhot - Sběrné středisko odpadů
Parcelní čísla pozemku	:	1724/281 dle KN
Katastrální území	:	Lanžhot
Stavební povolení - číslo jednací	:	MUBR 51230/2008 ze dne 30.7.2008
Kolaudační rozhodnutí - číslo jednací	:	bude doplněno po provedení kolaudace
Vydáno	:	bude doplněno po provedení kolaudace
Projektované kapacitní údaje zařízení (roční kapacita)	:	<u>Kapacita sběrného dvora</u> : - 430 t/rok odpad kategorie ostatní - 28 t/rok odpad kategorie nebezpečný - 1 000t/rok stavební sutě Vyřazená elektrozařízení (kapacita neurčena)
Časové omezení platnosti řádu	:	30.11.2014

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Účel zařízení

Zařízení „Sběrného střediska odpadů Lanžhot“ (dále i jen sběrné středisko či SSO) umožňuje obyvatelům města Lanžhot a nepodnikatelským subjektům ve obci působícím (neziskové organizace a sdružení) odkládat v tomto zařízení z komunálního odpadu separované složky odpadu kategorie ostatní a nebezpečný, komunálním odpadům podobné odpady kategorie ostatní a nebezpečný a vyřazená elektrozařízení. Odpady jsou do zařízení dopravovány individuálně jejich původci.

Ty odpady, které jsou schopny recyklace, jsou předávány k druhotnému využití oprávněným osobám, ostatní likvidovány způsobem odpovídajícím platné legislativě (odvoz na řízenou skládku, spalovnu atp.).

V souladu s §25 a násl. je zařízení sběrného střediska také zapojeno do sítě systému zpětného odběru vybraných výrobků (baterie a akumulátory, výbojky a zářivky, vyřazená elektrozařízení).

2.2. Přehled odpadů kategorie nebezpečný a ostatní s nimiž je v zařízení nakládáno

V zařízení bude nakládáno - budou do něj přijímány a shromažďovány - následující druhy odpadů kategorie ostatní a nebezpečný.

Sklad nebezpečných odpadů (SNO)

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek	Maximální množství (t)
13 02 05*	Nechlorované minerální převodové, motorové oleje a mazací oleje	Ocelový sud s uzávěrem	0,900
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,300
15 02 02*	Absorpční činidla, filtr. materiály (vč. olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpeč. látkami	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,300
16 06 01*	Olověný akumulátor	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,100
16 06 02*	Nikl - kadmiový akumulátor		0,100
16 06 04	Alkalické baterie		0,100
16 06 05	Jiné baterie a akumulátory		0,100



Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek	Maximální množství (t)
20 01 17*	Fotochemikálie	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,100
20 01 19*	Pesticidy	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,200
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	Kontejner na zářivky	0,100
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,200
20 01 32*	Jiná nepoužitá léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	Box na léky	0,040
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	Kontejner na tuhý nebezpečný odpad 500l	0,200

Sklad TV přijímačů (STV)

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek	Maximální množství (t)
20 01 35* ¹⁾	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23 (<i>seznam přílohou</i>)	Volně na podlaze BIG-BAG	1,000
20 01 36 ²⁾	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (<i>seznam přílohou</i>)	Volně na podlaze BIG-BAG	1,000

Sklad chladniček (SCHL)

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek	Maximální množství (t)
20 01 23* ¹⁾	Vyřazená zařízení obs. chlorofluorouhlovodíky	Volně na podlaze	1,000

Nakládání s odpady kategorie ostatní v kontejnerech na volné ploše

Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek	Maximální množství (t)
15 01 02	Plastový obal	Kontejner	1,000
15 01 03	Dřevěný obal	Kontejner	2,000
15 01 04	Kovový obal	Kontejner	1,000
15 01 05	Kompozitní obaly	Uzavřený kontejner	1,000
16 01 03	Pneumatiky	Kontejner	1,000
17 01 01	Beton	Kontejner	5,000
17 01 02	Cihly	Kontejner	4,000
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	Kontejner	4,000
17 01 06*	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obs. nebezp. látky	Kontejner s plachtou	4,000
17 01 07	Směsi nebo frakce neuvedené pod 17 01 06	Kontejner	4,000
17 02 03	Plasty	Kontejner	1,000
17 04 05	Železo nebo ocel	Kontejner	5,000
20 01 01	Papír a lepenka	Uzavřený kontejner	2,000
20 01 02	Sklo	Kontejner	3,000
20 01 10	Oděvy	Kontejner s plachtou	2,000



Kat. číslo odpadu	Název druhu odpadu	Shromažďovací prostředek	Maximální množství (t)
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky	Kontejner s plachtou	2,000
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	Kontejner	2,000
20 01 39	Plasty	Kontejner	0,800
20 01 40	Kovy	Kontejner	5,000
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	Box, přístřešek	2,000
20 03 07	Objemný odpad	Kontejner	3,000

Zpětný odběr vybraných výrobků a umístění v jednotlivých objektech zařízení

Druhy vybraných výrobků zpětného odběru	Objekty sběrného střediska odpadů
Baterie a akumulátory, galvanické články	Sklad nebezpečných odpadů (SNO)
Výbojky a zářivky	Sklad nebezpečných odpadů (SNO)
Elektrozařízení pocházející z domácností ¹⁾	Sklad TV přijímačů (STV)
Elektrozařízení pocházející z domácností ²⁾	Sklad TV přijímačů (STV)

Pozn.: Seznam v zařízení přijímaných vyřazených elektrozařízení je přílohou provozního řádu.

Atestované shromažďovací prostředky uvedené v tabulkách a textu provozního řádu, mohou být dle aktuálních potřeb zařízení zaměňovány (za podmínek dle §5 vyhl. č. 383/2001 Sb.).

Pozn.: ¹⁾ odpady obsahující nebezpečné složky či závadné látky s možností uvolnění do prostředí
²⁾ odpady neobsahující nebezpečné složky či závadné látky a bez možnosti uvolnění do prostředí

3. Stručný popis zařízení

3.1. Stavební objekty

Ve „Sběrném středisku odpadů Lanžhot“ jsou v rámci provozu využívány tyto stavební objekty :

01 Vrátnice

Typový obytný/sanitární kontejner doplněný lehkým montovaným nástřeškem pro běhounovou váhu. Vrátnice vytápěna el. přímotopy a vybavena umývadlem, sprchovým koutem a WC. Ohřev TUV zajištěn el. bojlerem. Vrátnice členěna na kancelář, šatnu a WC.

02 Zpevněné plochy a komunikace

Plochy pro pojezd obslužných vozidel, stání kontejnerů a manipulační plochy. Stání pro kontejnery řešena jako betonová, vyvýšena nad niveletu komunikací. Ostatní manipulační a komunikační plochy jsou zpevněny živičným krytem, plocha pro nakládání se stavebními sutěmi zpevněna štěrkovým makadamem se zadrčením jemnozrnnou frakcí. Odvodnění řešeno vypádováním krytu na okolní terén.

03 Rozvody NN

Kabelová přípojka NN z napojovacího bodu na koncovém stožáru venkovního vedení, přes pojistkovou skříň SP100, úsekem vedeným v zemi do elektroměrné skříně rozvaděče RE ve zděném pilíři v hranici pozemku kabelem AYKY 4Bx25.

04 Přípojka vody

Napojení potrubní odbočkou PP DN 50/32 a přípojkou PP DN 32 na městský vodovod, v místě napojení osazení uzávěru přípojky zemní zákopovou soupravou.

05 Přípojka kanalizace

Kanalizační přípojka z potrubí PVC-U DN 150 SN8 napojená do šachty veřejné kanalizace.

06 KTÚ

Ozelenění nevyužitých ploch parkovým trávnikem se skupinovou výsadbou vhodných dřevin.

07 Oplocení

Areál je oplocen plotem z prefabrikovaných betonových prvků v betonových sloupcích výšky 2,5 m. Vjezd a výjezd bude dvěma oceloplechovými bránami šířky 6,2 m.



08 Skladovací a shromažďovací prostředky

Sklad NO - typový, oceloplechový, svařovaný, uzamykatelný skladový kontejner typu SILECON SK 20 ECO rozměru 6,0 x 2.4 x 2.6 m s nepropustnou dvojitou podlahou a havarijní vanou 2 000l. Ve skladu jsou umístěny atestované sběrné nádoby pro odpady kategorie N. Objekt nevyžaduje zřízení základů.

Skladové kontejnery - 3 ks typové, oceloplechové, svařované, uzamykatelné skladové kontejnery typu SILECON SK 20 rozměru 6,0 x 2.4 x 2.6 m s nepropustnou podlahou. Krytina podlahy je dřevěná nebo plechová. 2 kontejnery určeny k uložení odpadů elektrických a elektronických zařízení (televize, monitory a pod.) a vyřazených chladniček, ve třetím kontejneru odstaveny mechanizační prostředky.

Shromažďovací prostředky - v rámci objektu řešeno vybavení sběrného střediska kontejnery a typovými sběrnými nádobami na NO. Většina odpadů, se kterými bude v areálu nakládáno, bude umístěna v oceloplechových kontejnerech pro nosiče Avia a Liaz. Tekuté odpady budou shromažďovány ve skladu NO v kovových sudech objemu 200l. Akumulátory, baterie, znečištěné obaly, zářivky, léky a galvanické články pak v typových plastových nebo kovových nádobách a kontejnerech, které jsou umístěny rovněž ve skladu NO s vodohospodářsky zabezpečenou podlahou.

3.2 Splnění obecných požadavků na zařízení (§4 - 8 vyhl.č . 383/2001 Sb.)

- Manipulační a skladovací prostory - viz výše uvedené a popsané stavební objekty
- Odpady jsou ukládány do normalizovaných kontejnerů dle kategorie odpadů
- Stání kontejnerů vyvýšena nad zpevněnou plochu komunikací - zabraňuje průniku povrchových vod, otevřené kontejnery obsahující odpady s obsahem nebezpečných látek jsou plachtovány, kontejnery z obsahem poléťavých odpadů jsou kryty sítí
- Technické prostředky příjmu odpadů - k určování hmotnosti dovezených odpadů a pro potřeby evidence je k dispozici běhounová váha
- Vozík ruční paletovací nízkozdvíhový, vozík na přepravu sudů (rudl)
- Monitorovací systém - zevně kontrolovaná nepropustnost skladových kontejnerů SILECON SK 20 ECO a shromažďovacích prostředků
- Technické a organizační opatření zabraňující přístupu nepovolaných osob a využívání zařízení v rozporu s provozním řádem a provozními předpisy - oplocení areálu, obsluha v pracovní dobu a ostraha v mimopracovní době, schválený provozní řád zařízení
- Informační tabule - umístěna na hranici oplocené části areálu a obsahující náležitosti dle §4 odst. 2 písm. d) vyhl. č. 383/2001 Sb. - viz příloha tohoto provozního řádu
- Identifikační listy nebezpečných odpadů - jsou umístěny v blízkosti každého shromažďovacího prostředku nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu.

3.3. Shromažďovací (skladovací) a pomocné prostředky, ochrana horninového prostředí

Shromažďovací (skladovací) prostředky

Součástí investice jsou následující shromažďovací prostředky :

Mobilní sklad SILECON SK 20 ECO

- Celolakovaná, uzamykatelná, svařovaná konstrukce rozměru 6058 x 2438 x 2591mm
- Mobilní, manipulovatelný, přenosný jeřábem
- Nepropustná, roštová podlaha skladu s bezpečnostní záchytnou vanou.

Mobilní sklady SILECON SK 20

- Celolakovaná, uzamykatelná, svařovaná konstrukce rozměru 6058 x 2438 x 2591mm
- Mobilní, manipulovatelný, přenosný jeřábem
- Nepropustnou podlahou s dřevěnou nebo plechovou krytinou.

Shromažďovací prostředky volné plochy

Prostředky slouží k přechodnému shromáždění odpadů a jsou jimi :

- 4 ks oceloplechové, velkoobjemové, suťové o obsahu 23 m³
- 10ks oceloplechové, otevřené, snímatelné auto kontejnery AVIA obsahu 9,0m³
- 3 ks oceloplechové, kryté, snímatelné auto kontejnery AVIA obsahu 6,2m³
- 2 ks oceloplechové, otevřené, vanové, snímatelné auto kontejnery LIAZ obsahu 7,0m³
- 2 ks oceloplechové, otevřené, vanové, snímatelné auto kontejnery o obsahu 5,5m³



Shromažďovací prostředky skladu SILECON SK 20 ECO na nebezpečné odpady

- 5 ks pozinkované ocelové sudy objemu 200 l se závitovými uzávěry
- 2 ks plastový boxy na léky objemu 20 l
- 4 ks plastové kontejnery na tuhý nebezpečný odpad objemu 500 l
- 1 ks kontejner na zářivky.

Další v zařízení případně používané shromažďovací prostředky :

- Lakované sudy se závitovým uzávěrem, plastové sudy s víkem, PE pytle, kontejnery.

Pomocné a technické prostředky

- Váha běhounová
- Vozík ruční paletovací nízkozdvíhový
- Vozík na přepravu sudů (rudl).

Nářadí a materiály

- Plastová nepropustná plachta s obvodovými oky a napínací gumou či lanem, textilní krycí sítě
- Náhradní obaly, nářadí a pomůcky (nádobý, sudy a PVC pytle, lopata, rýč, hrábě, nálevka, koště, kolečko, klíč na sudy a nářadí v nevybušném provedení)
- Prostředky havarijního zásahu (havarijní souprava a havarijní pomůcky)
- Pomocné materiály - posypové materiály.

Ochrana horninového prostředí

Ochrana horninového prostředí je zabezpečena :

- Konstrukcí objektů určených k nakládání s odpady (nepropustné provedení podlahy skladů nebezpečných odpadů se záchytným prostorem podlahy skladu)
- Použitím atestovaných shromažďovacích prostředků
- Konstrukcí zpevněných ploch areálu.

Prostředky ke zjištění hmotnosti odpadu

- Váha běhounová.

Prostředky protipožárního zabezpečení

- Práškový hasicí přístroj 6kg - 3ks.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Přejímka odpadů do zařízení

Přejímka odpadů z produkce občanů, nepodnikatelských subjektů (neziskové organizace a sdružení) zapojených do systému obce v nakládání s komunálními odpady, je prováděna od konkrétního původce odpadů, kterým je město Lanžhot (sběrné středisko je zapojeno do systému nakládání s komunálními odpady ve městě - řešeno obecně závaznou vyhláškou).

Přejímka odpadů do zařízení obsluhou od původce (dodavatele) probíhá v souladu s přílohou č. 2 vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a je prováděna u každého samostatně odebíraného druhu odpadu. Přejímka odpadů probíhá vždy za přítomnosti obsluhy sběrného střediska odpadů.

Přejímka od nepodnikatelských subjektů zahrnuje činnosti :

1. Kontrolu dokumentace o odpadu - Základní popis odpadu (dle příl. č. 1 vyhl. č. 294/2005 Sb.) a protokoly o výsledcích zkoušek (dle příl. č. 5 vyhl. č. 376/2001 Sb., ve znění vyhl. č. 502/2004 Sb., ne starší 3 měsíců), které poskytuje dodavatel - původce odpadu, jsou-li podmínkou pro přijetí odpadů do zařízení (vzor základního popisu odpadu je v příloze provozního řádu)
2. Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
3. Namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
4. Zjištění hmotnosti odpadu
5. Uložení odpadu do určeného shromažďovacího prostředku a provedení očisty obalů



6. Zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání :
 - Kód druhu odpadu, kategorie, údaj o hmotnosti odpadu, původ odpadu
 - Datum dodávky, totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadu
 - Údaj o nebezpečných vlastnostech odpadu
7. Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení
8. Provedení zápisu o zjištěných skutečnostech do provozního deníku zařízení.

Zjednodušená přejímka od obyvatel zahrnuje činnosti :

1. Vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
2. Zjištění hmotnosti odpadu
3. Uložení odpadu do určeného shromažďovacího prostředku a provedení očisty obalů
4. Zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, údaje o hmotnosti odpadu, původu odpadu
5. Evidence data dodávky, jména, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu
6. Provedení zápisu o zjištěných skutečnostech do provozního deníku zařízení.

Pozn.: v případě, že odpad bude dále předáván do zařízení k odstraňování odpadů, je přejímka odpadů dále zabezpečena dle příloha č. 1 vyhlášky MŽP č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu a změně vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Přejímka kovů (kód odp. 15 01 04, 17 04 05 a 20 01 40) dle vyhl. č. 478/2008 Sb., mimo běžné činnosti prováděné při přejímce odpadů, zahrnuje zjištění údajů :

1. Druh a množství odebraného odpadu
2. Identifikaci fyzických osob - jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého pobytu či pobytu
3. Číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob
4. Identifikační údaje původce (dodavatele) odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
5. Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Přejímka vyřazených elektrozařízení, mimo běžné činnosti prováděné při přejímce odpadů, zahrnuje činnosti :

1. Vizuální kontrolu každého vybraného výrobku a umístění do určených objektů zařízení
2. U vyřazeného elektrozařízení zjištění kompletnosti komponentů, konstrukčních a spotřebních dílů (v případě kompletnosti je vyřazené elektrozařízení umístěno do shromažďovacího prostředku), nekompletní elektrozařízení je odpadem
3. Zaznamenání množství vyřazených vybraných výrobků a jeho zařazení do příslušné skupiny
4. Vystavení písemného potvrzení o předání vyřazeného vybraného výrobku (na vyžádání).

4.2. Další nakládání s odpady v zařízení

Pro obsluhu jsou předepsány další provozní pokyny, které se týkají konkrétních činností a přímo souvisí s příjmem odpadů a s jejich shromažďováním v zařízení.

Příjem odpadů do zařízení

- Příjem odpadů do zařízení obsluha provádí v souladu s čl. 4.1 provozního řádu a příl. č. 2 vyhlášky.
- Obsluha odebírá výhradně ty druhy odpadů, pro nakládání s nimiž je zařízení sběrného střediska odpadů technicky uzpůsobeno a má pro ně platné povolení.
- Obsluha je povinna odmítnout přijetí odpadu, který neodpovídá článku 4 tohoto provozního řádu.
- Kapalné odpady kategorie nebezpečný obsluha odebírá v originálních, případně v náhradních obalech a havarijně zabezpečeny tak, aby odběr odpadu byl bezpečný.
- Obsluha zajišťuje, aby odpady byly uloženy výhradně do konstrukčně a objemově vhodných shromažďovacích prostředků, samostatně určených pro každý druh odpadů.
- Obsluha odpady ukládá do shromažďovacích prostředků odděleně dle jednotlivých druhů odpadu.
- Obsluha po provedení odběru odpadů kontejnery opatřené uzavíracími prvky okamžitě uzavře.
- Při překládce odpadů kategorie ostatní původci odpadu obsluha určuje kontejner do kterého je odpad překládán a provádí dozorování této činnosti.



- Obsluha organizuje plnění kontejnerů tak, aby byla optimálně využita jejich kapacita a dle potřeby k naplnění tohoto požadavku provádí manipulaci s odpadem v kontejneru.
- Obsluha dbá na to, že trasa přesunu odpadů v rámci odběru je bezpečná, v případě potřeby u kapáných nebezpečných odpadů zajištěna mobilními prostředky (záchytná vana) a to až do zabezpečeného prostoru objektu skladu nebezpečných odpadů.
- Obsluha zabezpečuje přelévání odpadů do shromažďovacích prostředků pouze v určených prostorách skladu nebezpečných odpadů, případně s použitím záchytné vany a s využitím speciálních pracovních pomůcek (nálevka).
- Po odběru odpadů od původců obsluha případně vrácené prázdné obaly uzavře a povrchově očistí.
- Drobné úkapy vzniklé při odběru odpadu a manipulaci s ním obsluha bezprostředně sanuje, potřísněné povrchy shromažďovacích obalů očistí.

Uskladnění odpadů v zařízení

- Obsluha odpady ukládá dle vnitřního členění do určených objektů sběrného střediska odpadů.
- Obsluha zabezpečí uložení odpadu tak, aby nebylo možné jeho uvolnění, posunutí, překlopení či rozbití, pád či jiný samovolný pohyb.
- Plně shromažďovací prostředky s jedním otvorem (i prázdné) obsluha vždy ukládá otvorem nahoru.
- Před uložení obsluha prázdné shromažďovací prostředky uzavře a povrchově na vnějším povrchu očistí od potřísnění úkapy odpadů.
- Shromažďovací prostředky s uskladněnými odpady obsluha viditelně označí povinným bezpečnostním značením - symboly.
- Naplněné shromažďovací prostředky obsluha připraví k odběru oprávněnou osobou.
- Obsluha provádí pravidelnou očistu a úklid sběrného střediska odpadů a jeho jednotlivých objektů.
- Obsluha sanuje případné úniky, které jsou zjištěny v prostoru sběrného střediska odpadů.
- Obsluha dbá na bezpečnost při případných přesunech odpadů v rámci procesu uskladnění.

4.3. Předání odpadů ze zařízení

Odběr a odvoz odpadů ze zařízení k využití či odstranění se děje podle následujícího postupu :

- Transport odpadů ve shromažďovacích prostředcích je možný pouze v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly.
- Před nakládáním odpadů na vozidlo odběratele dohodne obsluha s pracovníkem odebírající firmy druh odebíraných odpadů, typ přepravních obalů a způsobu naložení.
- Před nakládáním odpadů, dle povahy odpadů a způsobu naložení na techniku odběratele, obsluha kontroluje neporušenost a těsnost shromažďovacích prostředků a jejich uzávěrů, těsnost spojů a instaluje záchytné prostředky, připraví do pohotovosti havarijní prostředky pro případ úniku.
- Obsluha zodpovídá za to, že manipulace při překládání odpadů na dopravní prostředky odběratele je bezpečná, s použitím vhodných manipulačních prostředků a že je pod její trvalou kontrolou.
- V případě jakýchkoliv úniků obsluha ihned přeruší proces nakládání a provádí sanační zásah, drobné neohrožující úkapy lze sanovat po provedení přeložení.
- Po provedení odběru odpadů obsluha provede nové uspořádání shromažďovacích prostředků na volné ploše a v objektu skladu, provede kontrolu těsnosti uzávěrů a uloží používané manipulační a havarijní prostředky.

4.4. Nakládání s vyřazeným elektrozařízením v zařízení

- Příjem vyřazených elektrozařízení obsluha provádí v souladu s čl. 4.1. tohoto provozního řádu.
- Obsluha odebírá výhradně ty druhy vyřazených elektrozařízení, pro nakládání s nimiž je zařízení sběrného střediska technicky uzpůsobeno a má pro ně platné povolení.
- Odběr vyřazených elektrozařízení je prováděn šetrně s ohledem na přítomnost nebezpečných či těžkých složek náplní vyřazených elektrozařízení.
- Odebraná vyřazená elektrozařízení obsluha odděleně shromažďuje dle jednotlivých skupin elektrozařízení.
- Odběr vyřazených elektrozařízení z objektů sběrného střediska a naložení na vozidlo oprávněné osoby provádí obsluha výhradně na pokyn vedoucího provozu.



- Před nakládáním vyřazených elektrozařízení obsluha kontroluje neporušenost a těsnost komponentů, konstrukčních a spotřebních dílů elektrozařízení, obsahující nebezpečné nebo těkavé složky a připraví do pohotovosti havarijní prostředky pro případ úniku.
- Obsluha zodpovídá, že manipulace při překládání vyřazených elektrozařízení na dopravní prostředky odběratele je bezpečná a pod trvalou kontrolou.
- V případě jakýchkoliv úniků obsluha ihned přeruší proces nakládání a provádí sanační zásah, drobné neohrožující úkapy lze sanovat po provedení přeložení.
- Pro provedení přeložení oznámí obsluha tuto skutečnost vedoucímu provozu.
- Obsluha provede nové uspořádání, uloží manipulační a havarijní prostředky.

4.5. Evidence a organizace provozu zařízení

- Obsluha vede interní evidenci o produkci a plnění jednotlivých shromažďovacích prostředků odebíranými odpady.
- Obsluha zabezpečuje viditelné označení místa uložení odpadu identifikační listy nebezpečných odpadů platnými pro jednotlivé druhy odpadu.
- Obsluha hlásí vedoucímu provozu naplnění skladových objektů a shromažďovacích prostředků do požadovaného stupně plnění.
- Na pokyn vedoucího provozu provádí obsluha předání odpadů (a vyřazených elektrozařízení) ze sběrného střediska odpadů oprávněné osobě, jeho ukončení obsluha hlásí vedoucímu provozu.
- Obsluha vyznačí provedení odběru odpadů (a vyřazených elektrozařízení) do provozní evidence zařízení a v případě potřeby provede nové přeznačení identifikačními listy nebezpečných odpadů.
- Vedoucí provozu sám případně pověří obsluhu zařízení k provedení administrativních úkonů souvisejících s převzetím odpadů (a vyřazených elektrozařízení) oprávněnou osobou.

5. Monitorování provozu zařízení

Objekty a shromažďovací prostředky určené k nakládání s odpady (a vyřazeným elektrozařízením), jsou k tomuto účelu konstrukčně uzpůsobeny.

Nakládání s nebezpečnými odpady, které obsahují nebezpečné složky či závadné látky s možností uvolnění do prostředí, je zabezpečeno :

- nepropustností podlahy skladových kontejnerů SILECON SK 20, případně doplněnou záchytným prostorem objemu 2 000l krytým roštěm u kontejneru SILECON SK 20 ECO
- nepropustností vanových kontejnerů
- nepropustností atestovaných shromažďovacích prostředků
- nepropustným překrytím otevřených vanových kontejnerů.

Provozem sběrného střediska případně ohroženými složkami životního prostředí jsou splaškové vody, srážkové a podzemní vody a horninové prostředí.

Monitoring zařízení vychází z vodohospodářského havarijního předpisu, který je pro provoz zařízení zpracován a předložen k odsouhlasení vodoprávními orgány v rámci kolaudace zařízení.

Pro potřeby provozu zařízení lze z vodohospodářského havarijního předpisu odvodit následující režim monitoringu a kontrol.

5.1. Provozní kontroly

Jedná se o kontroly související s každodenní činností obsluhy zařízení, které zahrnují :

- Kontrolu neporušenosti stavebních objektů zařízení, těsnosti a neporušenosti shromažďovacích prostředků a jejich uzávěrů
- Kontrolu uzavření případně zakrytí určených kontejnerů
- Kontrolu úplnosti technického a nářadového vybavení sběrného střediska, kontrolu prostředků havarijního a protipožárního zásahu
- Kontrolu uskladnění, značení a pořádku v objektech sběrného střediska
- Kontrolu vedení a úplnosti evidence.



5.2. Další kontroly

Pravidelné předepsané měsíční kontroly vedoucím provozu, které zahrnují tyto činnosti :

- Kontrolu stavebně technického stavu stavebních objektů sběrného střediska
- Kontrolu jednotlivých shromažďovacích prostředků, jejich technického stavu, vhodnosti použití a způsobu nakládání
- Kontrolu stavu těsnosti konstrukčních havarijních prvků zařízení (záchytný prostor, těsnost vanových kontejnerů)
- Kontrolu úplnosti, neporušenosti a provozuschopnosti technického, nářadového, havarijního a protipožárního vybavení a dalších pomocných prostředků v zařízení
- Kontrolu evidence, značení evidenčními a bezpečnostními symboly a identifikačními listy nebezpečných odpadů.

V souladu s ust. § 39 zákona o vodách jsou součástí těchto kontrol v režimu stanoveném zákonem a prováděcími právními předpisy a normami :

- Pravidelné předepsané zkoušky technického stavu skladu nebezpečných odpadů, vanových kontejnerů a shromažďovacích prostředků - obalů určených ke skladování závadných látek.

V souladu s požadavky zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, je součástí těchto kontrol v případě požadavku a v režimu stanoveném orgánem ochrany veřejného zdraví :

- *Provádění měření hluku z provozu zařízení sběrného střediska ve vztahu k nejbližšímu chráněnému venkovnímu prostoru a chráněnému venkovnímu prostoru staveb.*
- *Měření musí být provedeno k uvedení zařízení do provozu a ke každé významné změně technologie či režimu provozu zařízení.*

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Organizace provozu je řízená vedoucím provozu. Základní údaje o zařízení a jeho provozní doba je viditelně vyznačena na informační tabuli u vstupní brány do zařízení (§4 odst. 2 písm.d) vyhlášky).

Provozní doba sběrného střediska odpadů

Pracovní dny : pondělí, čtvrtek 14.00 - 17.00 hod.

Volné dny a svátky : sobota 8.00 - 12.00 hod. a 13.00 - 17.00 hod.

- Odpady jsou přiváženy v provozní době, mimo provozní dobu je vstup do zařízení zakázán.
- Ve výjimečných případech lze odpady předat do zařízení mimo provozní dobu uvedenou v provozním řádu, vždy po předchozím projednání s vedoucím provozu zařízení.

Provoz sběrného střediska odpadů zabezpečují pracovníci provozovatele : vedoucí provozu a pracovníci zařízení. Ti se v rámci předepsaných činností řídí dále uvedenými povinnostmi.

6.1. Vedoucí provozu

- Metodicky řídí a kontroluje činnost výkonných pracovníků zařízení.
- Odpovídá za dodržování legislativních zásad na úseku odpadového hospodářství, včetně skutečně prováděného odběru a shromažďování a dalšího nakládání s odpady a vyřazeným elektrozařízením v zařízení.
- Odpovídá za dodržování zásad předávání odpadu a vyřazených elektrozařízení oprávněné osobě k využití nebo odstranění.
- Odpovídá za organizaci shromažďování, evidenci odebíraných a předávaných odpadů a vyřazená elektrozařízení, značení a provádění pravidelných provozních a dalších kontrol.
- Odpovídá za zabezpečení materiálně - technického vybavení zařízení pracovními pomůckami, pomocnými prostředky a prostředky havarijního a protipožárního zásahu.
- Odpovídá za vytváření vhodných podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví v zařízení (vybavení, osobní ochranné pomůcky a prostředky, technický stav objektů ...).
- Odpovídá za provádění pravidelných školení a nácviků.



6.2. Pracovníci zařízení

- Provádí příjem odpadů a vyřazených elektrozařízení od původců do zařízení a o této skutečnosti vedou evidenci a původcům vydávají legislativou stanovené doklady.
- Při nakládání s odpady a vyřazeným elektrozařízením se řídí provozním řádem zařízení.
- Organizují přesun a plnění odpadů kategorie ostatní jejich původci do shromažďovacích prostředků na volných plochách a uložení vyřazených elektrozařízení (do kontejnerů a ocelového přístřešku).
- Samostatně provádí odběr, přesun a plnění odpadů do shromažďovacích prostředků ve skladu nebezpečných odpadů.
- Provádí uzavření a očistu obalů přinesených do zařízení znečištěných při plnění.
- Provádí kontroly naplněnosti shromažďovacích prostředků a řídí systém jejich plnění.
- U kontejnerů opatřených uzavíracími prvky, u nichž je nutnost uzavření odpadu po uložení odpadu, provádí jejich uzavření.
- Provádí samostatně provozní kontroly a zjištěné nedostatky a závady hlásí vedoucímu.
- Vedou provozní evidence sběrného střediska odpadů.
- Provádí samostatně aktualizaci a opravu značení a běžnou údržbu a očistu objektů zařízení.
- Na základě pokynu vedoucího provozu zabezpečují přeložení sebraných odpadů a vyřazených elektrozařízení na vozidlo odběratele - oprávněné osoby.
- Provádí samostatně sanaci úkapů či úniků a očistu venkovních ploch a shromažďovacích prostor.
- Provádí další činnosti související s nakládáním s odpady a vyřazeným elektrozařízením a stanovené vedoucím provozu.
- Dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a havarijní ochrany.
- Absolvují předepsaná školení a zdravotní prohlídky.

7. Vedení evidence odpadů

7.1. Evidence sběru odpadů

Provozní evidence zařízení je při příjmu odpadů pořízena v listinné podobě a následně je na MěÚ přenesena s pomocí vhodného softwaru do digitální podoby, a to v souladu s § 21 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., § 11 vyhl. MŽP č. 352/2005 o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a vyhl. č. 478/2008 Sb. u sběru kovů.

Evidence odpadů je archivována po dobu 5 let včetně dokladů předložených v rámci předání odpadů do zařízení (základními popisy odpadů a doklady o kvalitě odpadů - protokoly o výsledcích zkoušek).

Evidence sběru odpadů od obyvatel nebo od subjektů, které jsou zapojeny do systému nakládání s komunálními odpady zahrnuje :

- Datum zápisu (dodávky).
- Kód druhu odpadu, kategorie, údaj o hmotnosti odpadu.
- Totožnost původce, vlastníka (dodavatele) odpadů - město Lanžhot.

Evidence sběru odpadů kategorie nebezpečný zahrnuje následující položky zápisu :

- Datum zápisu (dodávky).
- Adresa původce , vlastníka - dodavatele (jméno, příjmení, název, adresa, IČ - bylo-li přiděleno).
- Údaje o množství a charakteristikách odpadu (katalogové číslo druhu odpadu, kategorie, hmotnost, původ odpadu).
- Zápis o provedené kontrole odpadu (identifikační údaje, případně číslo protokolu o odběru vzorku odpadu a číslo protokolu o vlastnostech odpadu - pokud je podmínkou převímky).
- Protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) ke zjištění podmínek vylučujících nakládání.
- Základní popis odpadu dle vyhl. č. 294/2005 Sb. a informace a doklady o kvalitě odpadu dle vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Evidence sběru odpadu kódu odp. 15 01 04, 17 04 05 a 20 01 40 obsahuje (vyhl. MŽP č. 383/2001 a č.478/2008 Sb.) :

- Datum zápisu (dodávka).
- Název, adresa, IČ - bylo-li přiděleno u nepodnikatelských subjektů.
- Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo jiný průkaz (pas apod.) - při sběru odpadů kovů od občanů.
- Druh a množství odpadu (dle Katalogu odpadů).



7.2. Další evidence

Evidence požadovaná v souladu s platnou legislativou je pořizována v listinné podobě a následně je přenesena do digitální podoby pomocí specializovaného softwaru. Tato evidence zahrnuje :

- Průběžnou evidenci odpadů - při naplnění shromažďovacího prostředku, případně při předání odpadů oprávněné osobě.
- Hlášení o produkci a nakládání s odpady (roční hlášení o odebraných odpadech).
- Provozní deník zařízení
 - denní evidence vybraných údajů (zahrnuje jméno, příjmení, místo trvalého pobytu nebo pobytu v případě odběru odpadů kategorie nebezpečný od občanů obce, název, adresa, IČ v případě odběru odpadů kategorie nebezpečný od ostatních původců - dodavatelů)
 - denní evidence vybraných údajů (zahrnuje jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo pobytu, číslo OP či jiného průkazu při sběru odpadů kovů od občanů obce, název, adresa, IČ v případě odběru odpadů kovů u ostatních původců - dodavatelů).

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

8.1. Opatření k omezení negativních vlivů

Mimo výše uvedená opatření monitorování se jedná zejména o organizační opatření :

- bezpečné nakládání s nebezpečnými odpady při všech činnostech
- pravidelná školení pracovníků ze zásad nakládání s odpady, včetně instruktáže činnosti v případě mimořádných situací (havárie a požár)
- pravidelné doplňování vybavení sběrného střediska moderními prostředky nakládání s odpady, havarijním a protipožárním vybavením.

8.2. Opatření pro případ havárie a požáru

Postup v případě havárie je upraven vodohospodářským havarijním řádem, který má provozovatel zpracovaný. Možnost vzniku havarijního stavu představují činnosti převzetí a přesunu odpadů, skladování a skladové manipulaci, překládání na dopravní prostředek a živelná pohroma či požár.

Zjistí-li pracovník organizace havarijní únik je povinen provést opatření primárního havarijního zásahu a hlásit vznik havárie vedoucímu provozu. Souběžně s realizací primárního havarijního zásahu pracovník provozovatele o vzniku havárie informuje Hasičský záchranný sbor, Policii ČR, Povodí Moravy s.p. a v případě potřeby lékařskou záchrannou službu.

Dle okolností je dále informován Krajský hygienik Jm kraje Brno. Vedoucí pracovník v rámci organizace havarijního zásahu dále informuje ČIŽP Brno, MěÚ Břeclav a MěÚ Lanžhot.

Havarijní zásah

Havarijní zásah je soubor opatření, která je třeba přijmout bezprostředně po vzniku havarijního úniku k omezení úniků a ohrožení složek životního prostředí, včetně opatření protipožárního charakteru a opatření k ochraně zdraví obyvatelstva.

Postup při úniku závadných látek (nebezpečných odpadů a náplní vyřazených elektrozařízení):

- zabránit dalšímu úniku závadné látky - manipulací s obalem, uzávěrem, provizorním ucpáním otvoru (těsnícím tmelem, hadrem, papírem apod.)
- zachycení unikajících látek (do nádob s využitím savých materiálů), zabezpečení porušených shromažďovacích prostředků a uzávěrů nebo přečerpání obsahu
- zabránit roztékání uniklé kapaliny ohrázkováním či jiným omezení uniklých látek (s použitím speciálních prostředků)
- po provedení těchto kroků spěšné oznámení havárie
- sběr uniklých látek do vhodných obalů s použitím vhodného nářadí a sorpčních prostředků
- odtěžení kontaminovaných struktur půd a podloží
- mechanická očista zasažené plochy, konstrukcí a materiálů (na sucho)
- uskladnění a odstranění znečištěných prostředků zásahu a sorpčního materiálu.

V případně rozsáhlejšího úniku a kontaminace půd a podložních struktur a povrchových vod zasahují speciální zásahové jednotky s cílem sanace zasažených struktur. Zásah specializovaných jednotek pak mimo jiné zahrnuje i likvidaci vzniklých odpadů, analýzu vzorků a dokumentaci havarijního zásahu (zpráva o havárii, závěrečná zpráva likvidace následků havárie, dosažení limitů zbytkové kontaminace).



Prostředky havarijního zásahu

K nakládání s nebezpečnými odpady, jako závadnými nebezpečnými a zvláště nebezpečnými látkami, má provozovatel pro případ vzniku havarijní situace k dispozici prostředky ke zdolání havarijních úniků (havarijní souprava, nářadí a shromažďovací a havarijní prostředky) - uloženy ve skladu nebezpečných odpadů. Prostředky ke zdolání požáru (přenosné práškové hasící přístroje) jsou k dispozici v objektu skladu nebezpečných odpadů a na vrátnici.

Likvidace odpadů z havárie

Odpady vzniklé v rámci havarijního zásahu jsou sebrány do vhodných obalů, přechodně uskladněny a prostřednictvím oprávněné osoby - specializované firmy odstraněny.

Povinnosti pracovníků v rámci havarijního zásahu

Vedoucí provozu přebírá informace o havárii, organizuje havarijní zásah do příjezdu profesionálních jednotek, informuje orgány a složky havarijního zásahu o množství a povaze uskladněných evidovaných závadných látek (nebezpečných a zvláště nebezpečných). Účastní se činnosti pracovní skupiny, zabezpečuje opatření stanovená pracovní skupinou pro případ realizace následných opatření. Pracovníci zařízení či externí firma dle rozsahu a závažnosti havárie (výkonní pracovníci zasahující havarijní jednotky) realizují havarijní zásah dle výše uvedených směrnic a pokynů vedoucího provozu.

Opatření pro případ požáru

Postup při požáru upravují schválené požární a poplachové směrnice zařízení. Požár může vyvolat nerespektování zásad pro bezpečné nakládání s odpady v zařízení, živelná pohroma či úmyslné založení požáru. Zjistí-li pracovník zařízení požár, je povinen provést opatření primárního protipožárního zásahu a ohlásit vznik požáru vedoucímu provozu. Souběžně s realizací prvotního hasebního zásahu pracovníci zařízení o vzniku havárie informují Hasičský záchranný sbor. Do příjezdu jednotek HZS zabezpečí požářiště a odstraní z jeho blízkosti hořlavé materiály, stroje a další materiál, provede vypnutí elektrické energie. Pro prvotní hasební zásah je zařízení vybaveno práškovými hasícími přístroji 6kg (3ks).

8.3. Odborná způsobilost pracovníků

Pracovníci sběrného střediska, kteří provádějí manipulaci s nebezpečnými odpady a vyřazeným elektrozařízením, musí mít odbornou způsobilost úměrnou pracovnímu zařazení. Pracovníci sběrného střediska jsou proškolení 1x za 2 roky a musí zejména znát :

- účinky odpadů na životní prostředí a zdraví
- ovládat plán havarijních opatření a požární a poplachové směrnice, organizaci a provádění havarijního a protipožárního zásahu (včetně požadavků na bezpečnost práce)
- absolvovat nácvik provádění jednotlivých kroků havarijního a protipožárního zásahu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí

Bezpečnost provozu při nakládání s odpady je dána dodržováním zákonných a odvozených normativních požadavků a dalších podkladů, které má firma k dispozici a kterými jsou :

- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění novel a vyhl. č. 89/2001 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií
- kategorizace prací a pracovních činností ve vztahu k ochraně zdraví pracovníků (kategorizace bude předložena orgánům hygienické služby)
- podklady o vlastnostech a účincích nebezpečných odpadů, s nimiž je v zařízení v rámci sběru nakládáno - identifikační listy nebezpečných odpadů
- požární a poplachové směrnice, bezpečnostní předpisy nakládání s nebezpečnými odpady
- technické normy upravující jednotlivé oblasti odpadového hospodářství
- interní směrnice, předpisy a pokyny pro bezpečné nakládání s nebezpečnými látkami
- provozní řád, havarijní plán, požární a poplachové směrnice upravující provoz sběrného střediska a činnost obsluhy v běžném provozu a možných havarijních a požárních stavech.



9.2. Ochrana zdraví lidí a hodnocení rizik

V rámci manipulace s odpady a vyřazeným elektrozařízením a pro případ havarijního a požárního zásahu je pracovník zařízení povinen se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Přitom vychází ze znalosti účinků odebíraných odpadů a vyřazených elektrozařízení na zdraví.

Zásah obsluhy se řídí těmito zásadami :

- zásada předběžné opatrnosti při nakládání s nebezpečnými odpady a elektrozařízením
- zásada vyvarovat se jakékoliv činnosti, která by mohla ohrozit zdraví či životy
- při nedostatku informací přenechat činnost specializovaným firmám a havarijním složkám
- při práci mít k dispozici potřebné osobní a ochranné pomůcky
- řídí se pokyny vedoucích pracovníků.

9.3. Zásady bezpečnosti práce

Při manipulaci se shromažďovanými, zejména nebezpečnými odpady a vyřazeným elektrozařízením, je pracovník povinen dodržovat další zásady bezpečnosti práce jako jsou :

- manipulace s nebezpečnými odpady v souladu s identifikačními listy odpadů
- při mechanizované manipulaci s odpady a jiných nebezpečných činnostech dodržovat bezpečnostní předpisy související s provozem manipulační techniky a nářadí
- udržovat na pracovišti čistotu a pořádek
- pravidelně provádět kontroly konstrukcí zařízení, neprodleně odstraňovat závady
- udržovat trvalou průjezdnost vjezdu do sběrného střediska
- pravidelně obnovovat a opravovat poškozená značení a nátěry
- dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v celém areálu zařízení
- dodržovat zákaz použití mobilního telefonu při nakládání s hořlavinami
- dodržovat zákaz požívání jídla a nápojů v průběhu pracovních činností
- při nakládání s nebezpečnými ukládanými odpady používat předepsaný pracovní oděv a obuv, osobní ochranné a pracovní pomůcky
- při kontaktu se skladovanými nebezpečnými odpady postupovat v souladu s pokyny pro první pomoc, dle zásad stanovených identifikačními listy nebezpečných odpadů
- při kontaktech organismu s uskladňovanými nebezpečnými odpady při nichž hrozí poškození zdraví (požití) vyhledat bezodkladně lékařskou pomoc a uvědomit lékaře o pokynech pro první pomoc postiženému.

9.4. Osobní ochranné pomůcky a pracovní oděv

Pracovník je dle kategorizace prací a pracovních činností pro nakládání s odpady vybaven osobními ochrannými prostředky a pomůckami : ochranný štít, ochranné brýle, gumové ochranné rukavice, pracovní oděv (montérkové kalhoty a blůza), zástěra, bunda zimní, rukavice pětiprsté kožené, obuv pracovní kožená, obuv pracovní zimní kožená, ušanka či zimní čepice, plášť do deště.

9.5. Prostředky první pomoci

Lékárnička první předlékařské pomoci je umístěna na vrátnici a je vybavena souborem léčiv a zdravotnických potřeb a obsahuje léčiva jako např. :

- léčiva (např. CARBOSORB, GASTROGEL, OPTHAL, SEPTONEX)
- obvazový materiál (gáza hydrofilní, spofaplast, rouška resuscitační, rychloobvaz, obinadlo hydrofilní sterilní, obinadlo pružné, škrtecí, obvazy, polštářky, šátek trojcípý, vata
- zdravotnické potřeby (pinzeta, lopatka na jazyk), neutralizační roztoky (např. složení Acidi borici 11,2, Natrii borici 1,9, Natrii chlorati 2,6, Aquae dest. 100,0).

Zabezpečení sociálního zázemí zařízení

Vrátnice je samostatnou přípojkou napojena na městský vodovod, který řeší zásobování pitnou vodou v potřebném množství a je napojena kanalizační přípojkou na městský kanalizační řád.



10. Součásti provozního řádu zařízení

10.1. Návrh provozního deníku

Provozní deník je jako základní provozní evidenci zařízení vedená každodenně a obsahuje údaje :

- jména obsluhy zařízení
- denní údaje o množství a druzích odebraných odpadů
- údaje o kontrole odpadu, jejím výsledku a tom, kdo kontrolu provedl (v případě potřeby)
- záznamy o provádění a výsledcích monitoringu
- záznamy o školeních pracovníků
- záznamy o provedených kontrolách v zařízení
- záznamy o jiné činnosti v zařízení, prováděné dodavatelskými a smluvními firmami.

Vedením provozního deníku jsou pověřeni pracovníci zařízení a vedoucí provozu zařízení.

10.2. Postup při ohlášení orgánu kraje

V případě, že bude do zařízení dovezen odpad, který nemůže být zejména z důvodu jeho nebezpečných vlastností přijat a přes jeho odmítnutí provozovatelem dojde ke složení tohoto odpadu, bude původce - dodavatel odpadu neprodleně a prokazatelně ve stanoveném termínu vyzván k odvozu odpadu ze zařízení.

Tato skutečnost bude ohlášena orgánu kraje a s ohlášením budou předány informace o :

- původci - vlastníku - dodavateli odpadu
- druhu odpadu, orientačním katalogovém čísle odpadu, předpokládaný popis jeho vzniku
- výsledky odběru vzorku odpadu a protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek) - pokud budou známy
- způsob zajištění odpadu.

10.3. Uchovávání dokumentů zařízení

Provozovatel zařízení má za povinnost v souladu s ust. § 39 zákona povinnost archivovat předepsanou evidenci odpadového hospodářství po dobu 5 let.



Přílohy :

- návrh provozního deníku
- vyřazená elektrická a elektronická zařízení obsahující nebezpečné látky - rozpis dle seznamu elektrozařízení přijímaných do zařízení (dle příl. č.1 vyhl. 352/2005 Sb.)
- vzor základního popisu odpadu
- vzor informační tabule zařízení
- situace zařízení

