

Co neopomenout při úmrtí v rodině...

Smrt blízkého člověka patří k nejtěžším situacím v lidském životě. Přesto je potřeba neodkladně vyřídit některé záležitosti spojené s jeho úmrtím a pohřbem, které jsou dané zákonem. Lidské tělo je pod právní ochranou i po smrti člověka. Pokud si zesnulý přál mít pohřeb, měli bychom mu jej vypravit a současně umožnit uctění památky také ostatním příbuzným a osobám blízkým.

Úmrtí v sociálním zařízení

V případě úmrtí v některém sociálním zařízení (nemocnice, léčebna, domov důchodců apod.) dostanete vyrozumění obvykle telefonicky. Po převzetí osobních věcí přichystejte pro zesnulého oblečení. Vezměte oblečení s sebou ke sjednání smutečního rozloučení na pohřební službu, kterou si zvolíte dle svého výběru.

Úmrtí doma

V případě úmrtí doma vždy musíte zavolat lékaře. Ten zesnulého prohlédne a vystaví „List o prohlídce zemřelého“, který vám ponechá. Po návštěvě lékaře zavolejte pohřební službu, která zesnulého odveze podle dispozic lékaře. Rodina může do příjezdu pohřební služby zesnulého obléct, nebo oblečení pouze připravit a předat pohřební službě. Vhodné je podvázat dolní čelist a zavřít oči. Doporučuje se otevřít okno pro možnost odchodu duše a zapálit svíčku.

Pohřební služba v našem okolí:

Pohřební služba Kelemen, Břeclav – **605 248 495**

Po odvozu zesnulého pohřební službou, přijďte na MěÚ Lanžhot – správa hřbitova, tel. č. **519 325 987** (kancelář Moučková) domluvit podrobnosti uložení těla nebo urny do hrobu a prodloužení nájemní smlouvy na hrobové místo, případně zveřejnění parte na vývěsce MěÚ a v kabelové televizi.

V případě, že se rozhodnete pro církevní obřad kontaktujte farní úřad:

Římskokatolická farnost Lanžhot, otec Robert Prodělal, tel. 732 786 245.

V případě konání pohřbu nebo rozloučení **ve smuteční obřadní síni** kontaktujte **správce obřadní síně: Hana Tučková tel.: 702 434 215.**

Co si zajišťují pozůstalí:

- vyklizení hrobu/hrobky (odstranění výzdoby, kamínků, desky, atd.)
- účast zpěvaček na obřadu - paní **Marie Prajková, tel. 725 816 614**
- nesení kříže před smutečním průvodem - pan **Miloslav Trčka, tel. 720 137 576**

V případě kremace - vydání urny

Nejdříve za 2-3 týdny po smutečním obřadu bude urna vydána pouze objednavateli pohřbu, obdržíte doklad o zpopelnění, který zanesete na MěÚ Lanžhot – správa hřbitova. Uložení urny do hrobu a manipulaci se zpopelněnými ostatky (uložení nebo vyjmutí z hrobu, příp. uložení na hrob) je nutné vždy nahlásit v kanceláři MěÚ Lanžhot – správa hřbitova.

Pracovní volno

Na pohřební obřad máme možnost čerpat pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu.

Dva dny čerpáme volno při úmrtí jednoho z manželů, druha, družky nebo dítěte a další den k účasti na pohřbu těchto osob.

Jeden den máme k účasti na pohřbu rodiče a sourozence, rodiče a sourozence manžela(ky), jakož i manžela(ky) dítěte nebo manžela(ky) sourozence **a na další den**, jestliže obstaráváme pohřeb těchto osob. **Na nezbytně nutnou dobu**, nejvýše na jeden den, máme právo k účasti na pohřbu prarodiče nebo vnuka nebo prarodiče manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k uvedeným fyzickým osobám, ale žila s námi v době úmrtí v domácnosti, a na další den, jestliže obstaráváme pohřeb těchto osob.

Smrt blízkého příbuzného je obvykle spojena s vyřizováním praktických věcí, jako je rušení smluvních závazků zemřelého (spoření, pojištění, bankovní účet, SIPO), přiznání vdovského, vdoveckého nebo sirotčího důchodu a další.

Jestliže byl zesnulý(á) pojištěn, jednu kopii zaplacené faktury od pohřební služby spolu s pojistnou smlouvou odevzdají pozůstalí do pojišťovny.

Matriční úřad dle místa úmrtí vyhotoví úmrtní list a posílá doporučeně na adresu vypravitele pohřbu do 30 dní, po dohodě může být úmrtní list předán osobně. Matriční úřad zašle soudu příslušnému k projednání dědictví úmrtní list a notář dle místa trvalého bydliště zemřelého vyzve vypravitele pohřbu k vyřízení pozůstalosti a dědictví. Matriční úřad současně oznámí úmrtí ČSSZ.

Pokud zemřelý pobíral příspěvek na péči o osobu blízkou, nebo jiný sociální příspěvek, oznámí **pozůstalý** úmrtí úřadu, který prováděl jeho výplatu, zpravidla Úřad práce.

Kam odevzdat doklady zemřelého

Občanský průkaz – pokud si ho neponechá matrika obecního úřadu v místě úmrtí, tak ho odevzdejte na matriku obecního úřadu v místě trvalého bydliště zemřelého

Průkaz zdravotní pojišťovny – na příslušnou pobočku pojišťovny

Řidičský průkaz – na dopravní inspektorát

Cestovní pas – na oddělení pasů a víz

Vojenskou knížku – na obvodní vojenskou správu.

Smlouva o nájmu hrobového místa se sjednává na dobu určitou 10 let. Jestliže dojde v průběhu nájmu k důležitým změnám vztahujícím se k nájemci (změna bydliště, změna jména apod.), je nutné tuto skutečnost co nejdříve nahlásit na MěÚ Lanžhot.

Ceník

- pronájem hrobového místa - nájem 5,- Kč + služby 20,- Kč = **25,- Kč/m²/rok**
- pronájem kolumbária = **500,- Kč** na dobu 10 let
- pronájem smuteční obřadní síně **1.000 Kč/obřad**.

V případě úpravy nebo výměny hrobového zařízení je nutné nahlásit tuto skutečnost v kanceláři MěÚ Lanžhot - správa hřbitova. – příslušné formuláře jsou dostupné na <https://www.lanzhot.cz/radnice/mestsky-urad/sprava-hrbitova/>