

Smlouva o poskytnutí služeb při nakládání s odpady

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)
ve znění pozdějších předpisů

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Obchodní firma:	Město Lanžhot	
Sídlo: Adresa pro doručování pošty:	Náměstí 177/2, 691 51 Lanžhot	
Zastoupený: jméno, funkce	Mgr. Ladislav Straka - starosta	
Provozovna:		
IČ/DIČ:	00283321	CZ00283321
Obch.rejstřík, oddíl, vložka:		

Zhotovitel (také jako vGw)

Obchodní firma:	AVE Břeclav a.s.	
Sídlo: Adresa pro doručování pošty:	690 02 Břeclav, Sovadinova 2	
Zastoupený: jméno, funkce	Silvie Mauričová – člen představenstva Ivo Rubeš – předseda představenstva	
Oprávněn k podepisování:	Silvie Mauričová – člen představenstva	
Provozovna:		
IČ/DIČ:	48911941	CZ48911941
Obch.rejstřík, oddíl, vložka:	Krajský soud v Brně	oddíl B, vložka 1080

Další údaje o smluvních stranách jsou uvedeny v příloze této smlouvy.

Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě podlimitní veřejné zakázky s názvem „Svoz odpadů Lanžhot“, uveřejněné dne pod ev. číslem, v rámci které byl zhotovitel vybrán jakožto vítězný uchazeč.

Doložka o schválení
Tato smlouva byla schválena
na 46. jednání rady města Lanžhot
dne: 16. 12. 2015
usnesením č. 9... 

1. Pojmy

- 1.1. Objednatel – dodavatel odpadu je ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. původcem odpadu.
- 1.2. Zhotovitel – odběratel odpadu je ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. oprávněnou osobou.
- 1.3. Svoz – přeprava odpadu z místa určeného pro převzetí odpadu od Objednatele, kdy se tento odpad stává vlastnictvím Zhotovitele.

2. Povinnosti Zhotovitele

- 2.1. Oprávnění k podnikání.
- 2.1.1. Zhotovitel předložil před podpisem smlouvy Objednateli doklady opravňující jej k podnikání dle zvláštních právních předpisů.
- 2.2. Závazek provést služby na svůj náklad a na svou odpovědnost.
- 2.2.1. Zhotovitel je povinen provést požadované služby na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době.
- 2.2.2. Zhotovitel je povinen postupovat při své činnosti s péčí řádného hospodáře, podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy.

3. Povinnosti Objednatele

- 3.1. Povinnosti Objednatele při plnění Smlouvy.
- 3.1.1. Umožnit Zhotoviteli ve stanovené dny volný přístup k nádobám na odpad v termínu plánovaného odvozu a zajistit možnost bezpečné manipulace s nimi.
- 3.2. Povinnost zaplatit.
- 3.2.1. Objednatel je povinen řádně a včas provedené práce a činnosti (služby) převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu.

4. Rozsah předmětu smlouvy (Obchodní podmínky)

- 4.1. Rozsah předmětu smlouvy (obchodních podmínek).
- 4.1.1. Předmětem této smlouvy (obchodních podmínek) je zabezpečení komplexního nakládání s odpady, které zahrnuje, pokud smlouva nestanoví jinak, zejména:
 - 4.1.1.1. převzetí a odvoz odpadů uvedených v příloze č. 1 této smlouvy za účelem jejich odstranění nebo využití v souladu se zákonem o odpadech a ostatními obecně závaznými předpisy, jakož i v souladu s obecně závaznými vyhláškami o nakládání s odpady;
 - 4.1.1.2. vedení evidence produkováných odpadů podle platných právních předpisů;
 - 4.1.1.3. odstranění znečištění komunikací nebo jiných veřejných ploch, k němuž došlo z důvodu na straně Zhotovitele při provádění služeb;
 - 4.1.1.4. úklid v prostoru sloužícímu k ukládání odpadu (v okruhu 2 m okolo tohoto prostoru);
 - 4.1.1.5. zajištění odstranění odpadu v místě stání odpadových nádob, který byl volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění
- 4.2. Specifikace jednotlivých druhů odpadů.
- 4.2.1. Odpady, na které se vztahuje tato smlouva, jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2.2. Do nádob určených pro směsný komunální odpad se nesmí ukládat následující odpady (nepovolený odpad): **velkorozměrový odpad, žhavý popel, kapalina, látky žíravé, výbušné, zápalné a lehce vznětlivé, kafilerní odpad, zemina, kamenivo a stavební suť, materiály ohrožující zdraví nebo bezpečnost lidí manipulujících s nádobami.**
- 4.2.3. V případě, že bude do nádob umístěn nepovolený odpad, je Zhotovitel povinen zajistit jeho odstranění, o této skutečnosti Objednatele písemně, nebo elektronickou poštou upozornit a v případě opakovaného porušení tohoto ujednání má Zhotovitel právo pozastavit odstranění odpadů z těch míst, kde k porušení došlo, a to až do doby sjednání nápravy.
- 4.2.4. V případě zjištění odpadu v místě stání odpadových nádob, který byl volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění je Zhotovitel povinen zajistit jeho odstranění. V případě opakovaného přeplnění nádob na jednom stanovišti, je Zhotovitel povinen písemně upozornit Objednatele a navrhnout přistavení dalších nádob nebo zvýšení četnosti výsypů.
- 4.3. Odpad, který není předmětem smlouvy.

- 4.3.1. V případě vzniku odpadu, který není předmětem smlouvy, může Objednatel předat tento odpad Zhotoviteli na základě samostatného písemného nebo elektronického požadavku. Zhotovitel je pak povinen tento odpad za úplaty odstranit.
- 4.4. Stanovení množství odpadu.
- 4.4.1. Zhotovitel je povinen stanovit skutečnou hmotnost odpadů na řádně cejchované váze. Objednatel má právo kdykoli kontrolovat vážení odpadů a může být na vyžádání tomuto vážení přítomen. V případě pochybností má Objednatel právo na vlastní náklady zabezpečit převážení odpadů.

5. Termíny plnění

- 5.1. Termín zahájení je 1.1.2016
- 5.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce a služby, které jsou definovány smlouvou, popřípadě těmito VOP a řádně v nich pokračovat nejpozději do čtrnácti dnů ode dne podpisu smlouvy, pokud ve smlouvě není uveden jiný termín.
- 5.1.2. Pokud Zhotovitel práce a služby ve sjednaném termínu nezahájí a nesjedná nápravu ani ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 5.1.3. Pro provádění služeb sjednaných smlouvou vypracuje Zhotovitel harmonogram svozu, který musí respektovat požadovaná množství svozů podle jednotlivých druhů odpadů.
- 5.1.4. U činností a služeb, kde je stanoveno jejich provedení několikrát v průběhu roku (např. 2x ročně), stanoví Objednatel přesný termín provedení služby nejpozději 15 pracovních dnů před požadovaným termínem a Zhotovitel je povinen takto stanovený termín dodržet.
- 5.2. Termín ukončení je 31.12.2016.
- 5.3. Termíny dílčích povinností Zhotovitele.
- 5.3.1. Zhotovitel je povinen podávat Objednateli hlášení o celkové produkci odpadů za měsíc za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění, a to vždy k 10 dni následujícího měsíce.
- 5.3.2. Zhotovitel je povinen předávat Objednateli pravidelně 4x ročně evidenci o produkci a nakládání s odpady dle platných právních předpisů, a to v termínu nejpozději do 31.1. každého následujícího kalendářního roku.

6. Cena a podmínky pro změnu sjednané ceny

- 6.1. Obsah ceny.
- 6.1.1. Cena za provedené práce a služby sjednané ve smlouvě je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů.
- 6.1.2. Cena je stanovena podle individuální kalkulace Zhotovitele na základě skutečného rozsahu činností a skutečného množství odpadů (ocenění podle jednotkových cen). Výše jednotkových cen je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 6.1.3. Cena obsahuje veškeré náklady a režii Zhotovitele, nezbytné pro úplný a bezvadný výkon všech služeb a činností sjednaných smlouvou nebo těmito OP
- 6.1.3.1. Sjednaná cena obsahuje zejména:
 - veškerou manipulaci (naložení, vyložení apod.) s odpadem
 - svoz speciálními vozidly
 - využití nebo odstranění odpadu
 - úklid stanoviště
- 6.1.4. Jednotkové ceny jsou pevné a platné od podpisu smlouvy po dobu její platnosti
- 6.1.5. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou za provedení služeb a prací v množství, které stanoví příloha č. 1 této smlouvy. Při provedení služeb a prací v jiném rozsahu, bude sjednaná cena přiměřeně upravena.
- 6.2. Podmínky pro změnu sjednané ceny.
- 6.2.1. Sjednaná cena je odměnou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
- 6.2.2. Změna sjednané ceny je možná pouze:
 - 6.2.2.1. pokud po podpisu smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH;
 - 6.2.2.2. pokud skutečné množství odpadu (popřípadě počtu nádob) bude nižší nebo vyšší, než je množství definované smlouvou;
 - 6.2.2.3. pokud míra inflace překročí 3% (v návaznosti na zveřejněnou míru inflace dle Českého statistického úřadu), o míru inflace bude zvýšena i sjednaná cena;

- 6.2.2.4. v případě, že z rozhodnutí příslušných orgánů státní správy dojde ke změně zákonných poplatků za odstranění odpadů;
- 6.2.3. Nastane-li některá z podmínek, pro kterou je možná změna ceny, je Zhotovitel povinen písemně na tuto skutečnost Objednatele upozornit společně s návrhem na změnu sjednané ceny. Uplatnit novou cenu pak Zhotovitel může:
 - 6.2.3.1. u změn vyplývajících ze změn zákonných předpisů ode dne účinnosti nového právního předpisu;
 - 6.2.3.2. u změn vyplývajících z jiných než zákonných podmínek do 1. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla změna ceny sjednána příslušným dodatkem ke smlouvě.
- 6.3. Cena za prodej využitelných složek odpadu.
- 6.3.1. Pokud smlouva nestanoví jinak, pak výnos z prodej využitelných složek odpadů náleží Zhotoviteli.

7. Platební podmínky

- 7.1. Zálohy.
 - 7.1.1. Záloha na provedení činností a služeb se neposkytuje.
- 7.2. Postup plateb.
 - 7.2.1. Cena bude uhrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených Zhotovitelem:
 - 7.2.1.1. měsíčně po skončení kalendářního měsíce (svoz a odstranění nebo využití smíšeného komunálního odpadu, svoz a využití odděleně sebraných složek komunálních odpadů);
 - 7.2.1.2. po ukončení akce (svoz a odstranění nebo využití ostatních odpadů, svoz a odstranění nebo využití nebezpečných složek komunálních odpadů);
 - 7.2.2. Platbu provede Objednatel bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele č. 117196633/0300 - ČSOB Brno
- 7.3. Lhůty splatnosti.
 - 7.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
 - 7.3.2. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. V pochybnostech se za den doručení považuje třetí pracovní den po doporučeném odeslání faktury Zhotovitelem.
 - 7.3.3. Zhotovitel je povinen vystavit a doručit fakturu Objednateli tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.
- 7.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur).
 - 7.4.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby Zhotovitele
- 7.5. Termín splnění povinnosti zaplatit.
 - 7.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

8. Majetkové sankce

- 8.1. Sankce za neplnění povinnosti Zhotovitele.
 - 8.1.1. Pokud Zhotovitel nebude provádět činnosti a práce sjednané smlouvou řádně a včas, je Objednatel povinen jej na porušení smlouvy upozornit a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k nápravě. Tato lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny.

- 8.1.2. Pokud Zhotovitel ani ve lhůtě poskytnuté mu k nápravě nápravu nezajistí nebo pokud se opakovaně dopustí porušení, které mu již bylo v průběhu předcházejících šesti měsíců vytknuto, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné a prokázané porušení smlouvy.
- 8.1.3. V případě opakujících se porušení povinností Zhotovitele je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Za opakující se porušení smlouvy se považují tři a více porušení během, kalendářního měsíce nebo pět a více porušení za kalendářní čtvrtletí.
- 8.1.4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčena právo Objednatele na náhradu škody.
- 8.2. Speciální ujednání o sankcích.
- 8.2.1. Pokud v důsledku prodlení Zhotovitele se splněním jeho povinností vyplývajících ze smlouvy nebo vadným plněním Zhotovitele vznikne Objednateli jakákoliv finanční povinnost (penále, škoda, dodatečná platba apod.), je Zhotovitel povinen uhradit příslušnou finanční částku Objednateli v plné výši a zaplatit smluvní pokutu ve výši rovnající se polovině předmětné finanční částky.
- 8.3. Sankce za neplnění povinností Objednatele.
- 8.3.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 8.3.2. V případě, že Objednatel nezajistí možnost volného přístupu k nádobám na odpad, je Zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli náklady spojené s marným příjezdem na místo.

9. Kontrola provádění prací a služeb

- 9.1. Kontrola Zhotovitele Objednatel.
- 9.1.1. Objednatel je oprávněn kdykoli provést kontrolu plnění povinností Zhotovitele.
- 9.1.2. Výsledky kontroly předá Objednatel Zhotoviteli v písemné formě s vyznačením všech vad, které Objednatel kontrolou zjistil.
- 9.1.3. Zhotovitel je povinen písemně do 3 pracovních dnů Objednateli sdělit svoje stanovisko k závěrům kontroly a současně je povinen sdělit, jaká nápravná opatření učinil k odstranění zjištěných vad.
- 9.2. Osoby oprávněné ke kontrole.
- 9.2.1. Zhotovitel i Objednatel stanovili pro účely provádění kontroly a pro řešení technických otázek provádění prací kontaktní osoby a kontaktní telefonní čísla, jež jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
- 9.3. Kontrola plnění technických podmínek ukládání odpadů.
- 9.3.1. Zhotovitel je povinen při zjištění, že odpadové nádoby obsahují odpad, který je definován jako nepovolený, písemně tuto skutečnost zaprotokolovat s přesnou definicí umístění nádob, kde se nepovolený odpad vyskytl, včetně fotodokumentace (je-li možná), a předat protokol Objednateli k zajištění nápravy.
- 9.3.2. Je-li odpad ukládán mimo odpadové nádoby, je Zhotovitel povinen písemně tuto skutečnost zaznamenat s přesnou definicí místa, kde je odpad uložen mimo nádoby a včetně fotodokumentace (je-li možná), a předat písemný záznam Objednateli k zajištění nápravy.
- 9.3.3. V případě opakovaného ukládání odpadu mimo odpadové nádoby nebo v případě opakovaného výskytu nepovoleného odpadu v nádobách na SKO, kdy Objednatel nesjednal nápravu, je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli přiměřenou náhradu nákladů spojených s odstraněním těchto odpadů.

10. Pokyny Objednatele

- 10.1. Při provádění své činnosti postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětu smlouvy a upozorňující na možné porušení smluvních povinností Zhotovitele.
- 10.2. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatel, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 10.3. Objednatel je oprávněn určovat termíny jednotlivých odvozů (ne však měnit dohodnutý harmonogram svozu nádob na SKO), stanovovat termíny pro přistavení nádob (kontejnerů) Zhotovitele, popřípadě určovat jiné technické podmínky pro provádění služeb a činností, které jsou předmětem smlouvy a Zhotovitel je povinen na tyto pokyny Objednatele přistoupit, jsou-li učiněny písemně nebo elektronickou poštou včas, tj. nejméně 10 pracovních dnů před požadovanou změnou.

11. Bezpečnost práce a odpovědnost Zhotovitele

- 11.1. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce.
 - 11.1.1. Zhotovitel je povinen zajistit při všech činnostech souvisejících s výkonem jeho služeb a činností dodržení veškerých bezpečnostních a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.
 - 11.1.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance, zejména osoby přímo vykonávající předmětné činnosti, vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
 - 11.1.3. Dojde-li k jakémukoli úrazu při výkonu prací dle této smlouvy, je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu.
 - 11.1.4. Zhotovitel je povinen k výkonu všech služeb a činností dle smlouvy používat výhradně techniku splňující podmínky podle právních předpisů a splňující požadavky na ochranu životního prostředí.
- 11.2. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele.
 - 11.2.1. Veškeré práce při výkonu funkce správce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele mající příslušnou kvalifikaci.
- 11.3. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu.
 - 11.3.1. Pokud při provádění prací a činností dle smlouvy dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
 - 11.3.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj služby vykonávají.

12. Vyšší moc

- 12.1. Definice vyšší moci.
 - 12.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon prací a služeb sjednaných smlouvou, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o živelné pohromy apod.
- 12.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci.
 - 12.2.1. Pokud se plnění dle smlouvy za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

13. Změna smlouvy

- 13.1. Forma změny smlouvy.
 - 13.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsaná osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
 - 13.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
 - 13.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 15 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 13.2. Převod práv a povinností ze smlouvy.
 - 13.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.

14. Zánik smlouvy

- 14.1. Zánik smlouvy.
14.1.1. Smlouva může zaniknout:
14.1.1.1. uzavřením jiné smlouvy, dohodnou-li se tak obě smluvní strany
14.1.1.2. dohodou smluvních stran
14.1.1.3. výpovědí jednou ze smluvních stran

15. Výpověď ze smlouvy

- 15.1. Výpověď.
15.1.1. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna podat výpověď ze smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.
15.1.2. Výpověď musí být učiněna písemnou formou.
15.1.3. Výpověď se považuje za řádně doručenou i v případě, jestliže byla doporučeně doručována na poslední známou adresu druhé smluvní strany a nebyla v úložné době vyzvednuta, či se vrátila s doložkou „adresát neznámý“. „adresát odstěhován“ či jinou doložkou obdobného významu. V pochybnostech se má za poslední známou adresu adresa uvedená ve smlouvě.
15.2. Výpovědní lhůta.
15.2.1. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
15.3. Důsledky výpovědi.
15.3.1. Ode dne ukončení smlouvy výpovědí je Zhotovitel povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen upozornit Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti Zhotovitele.
15.3.2. Po zániku smlouvy je Zhotovitel povinen provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejdéle však do 30 dnů ode dne zániku smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší zvláštní odměna.

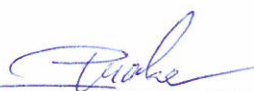
16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami
16.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, přičemž každé má platnost originálu.
16.3. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji svobodně.

Přílohy:

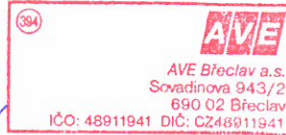
- Příloha č. 1 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
Příloha č. 2 - Kontaktní údaje smluvních stran

V LANŽHOTĚ dne 28. 12. 2015


Město Lanžhot
objednatel




AVE Břeclav a.s.
Silvie Mauričová
Člen představenstva
zhotovitel



Příloha č. 1

Položka číslo	Druh odpadu	Činnost	Četnost	Množství odpadu za rok v (jednotka „t“)	Jednotková cena (Kč bez DPH)	Cena bez DPH za rok 2016
1	Směsný komunální odpad	Svoz z města	1x 14 dnů	500	1410	705000
2	Objemný odpad	Svoz ze sběrného dvora	48 x rok	160	1110	177600
3	Plasty	Svoz ze sběrného dvora	1 x měsíc	14	0	0
4	Barvy, pryskyřice, lepidla, atp.	Svoz ze sběrného dvora	Na výzvu	1	5200	5200
5	Sklo	Svoz ze sběrného dvora	1 x měsíc	35	0	0
6	Papír a lepenka	Svoz ze sběrného dvora	1 x měsíc	46	0	0
7	Pneumatiky	Svoz ze sběrného dvora	Na výzvu	3	2277	6831
8	Nápojové kartony	Svoz ze sběrného dvora	1 x měsíc	2,5	2115	5287,50
		dodávka		ks		
9		Nálepky na popelnice		1800	3	5400
10		Svozový kalendář		1700	0	0
11		Pytle na tříděný odpad		40 000	2	80000
Cena celkem za uvedený rok v Kč bez DPH						985 318,5
Celková nabídková cena za rok 2016 v Kč bez DPH						985 318,5
DPH %, odpady = 15%, dodávka = 21%						15% 21%
DPH dle %						134 987,8 17 934
Cena celkem včetně DPH						1 138 240,3

V Břeclavi dne 17.12.2015


.....
Silvie Mauričová
Osoba oprávněná jednat jménem/za uchazeče
člen představenstva
AVE Břeclav a.s.

KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN

OBJEDNATEL : Město Lanžhot

Bankovní spojení: (banka)	KONEŘOVI BANKA
Číslo účtu:	86 - 184548 02 77 / 0100
Spojení : (tel / fax)	519 336 107
El. pošta: (e-mail)	VRAD @ LANZHOT. CZ

Pobočka název :	Město Lanžhot
adresa:	Náměstí 177/2, 691 51 Lanžhot
telefon/fax:	+420 519 336 107
e-mail:	starosta@lanzhot.cz

Kontaktní osoba oprávněn(a) jednat ve věcech: Smluvních (statutární zástupce)	
Jméno, funkce:	Mgr. Ladislav Straka, starosta
telefon:	+420 519 336 107
e-mail:	starosta@lanzhot.cz

Kontaktní osoba oprávněn(a) jednat ve věcech: Obchodních (Oprávněná osoba)	
Jméno, funkce:	Mgr. LADISLAV STRAKA, STAROSTA
telefon:	519 336 107
e-mail:	STAROSTA @ LANZHOT. CZ

Kontaktní osoba oprávněn(a) jednat ve věcech: Provozních (Kontaktní osoba)	
Jméno, funkce:	VEŘA HRUBÁ
telefon:	519 336 107
e-mail:	HRUBA @ LANZHOT. CZ

KONTAKTNÍ ÚDAJE SMLUVNÍCH STRAN

ZHOTOVITEL: AVE Břeclav a.s.

Bankovní spojení: (banka)	ČSOB
Číslo účtu:	117196633/0300
Spojení : (tel / fax)	+420 519 373 700
El. pošta: (e-mail)	ave.breclav@ave.cz

Kontaktní osoba oprávněn(a) jednat ve věcech: Administrativních			
jméno:	Ing. Lucie Czyžová DiS	funkce:	referent vnitřní služby
telefon:	+420 777 595 844		
e-mail:	lucie.cyzova@ave.cz		

Kontaktní osoba oprávněn(a) jednat ve věcech: Obchodních			
jméno:	Ing. Lucie Czyžová DiS.	funkce:	referent vnitřní služby
telefon:	+420 777 595 842		
e-mail:	lucie.cyzova@ave.cz		

Kontaktní osoba oprávněn(a) jednat ve věcech: Provozních			
jméno:	Ing. Michaela Němcová	funkce:	referentka provozu - odpady
telefon:	+420 777 595 839		
e-mail:	michaela.nemcova@ave.cz		